

## Conventions revue *neutre*

Il s'agit ici de la mise en forme souhaitée **en Word** pour présenter un article à la revue *neutre* ainsi que de quelques précisions techniques qu'il suffira de consulter et d'appliquer.

Typographie (police de caractères) Times new roman

### **Titre du texte**

16 points (taille des caractères)

Caractères gras, aligné à gauche

Suivi d'1,5 interligne

36 points après

### **Titre de Texte**

Titre paragraphe

14 points

Suivi d'un interligne

12 points avant, 12 point après

Titre de paragraphe

Corps du texte

12 points

1,5 interligne

Toujours justifié à droite et à gauche, sans alinéa.

Espacement du paragraphe : 6 avant et 6 après

Prénom et nom de l'auteur(e)

12 points

Placé sous le titre à gauche

24 points après

Prénom et nom de l'auteur(e)

Épigraphe éventuelle

Placée sous le nom de l'auteur-e, à droite en italiques en 10 points, en 1,5 interligne. 8 cm  
marge gauche

Nom auteur épigraphe : même alignement que l'épigraphe, mais en romaine, 24 points  
après..

Exemple :

## **Ne riez pas trop de ce connard, c'est un piège**

Danielle Arnoux

*Il n'y a aucune autre raison d'aimer Dieu, si ce n'est  
que peut-être il n'existe pas<sup>1</sup>.*

Jacques Lacan

De Platon à Claudel

### Citation

Quand la citation fait moins de 3 lignes elle peut apparaître dans le texte entre guillemets, si elle fait plus de trois lignes il faut la mettre au format citation suivant et il n'est plus nécessaire de mettre les guillemets :

- Faite à la ligne, avec 1,5 interligne, retrait gauche 1,25 cm et taille de caractères 11 points.
- Toujours justifier à droite et à gauche.
- La référence doit être placée en note de bas de page.
- L'appel de notes est placé en exposant, en fin de phrase, mais avant la ponctuation, collé au dernier mot.  
6 points avant, 6 point après

Exemple :

La musique est moins violente ici, juste une ambiance qui ne la laisse pas oublier où elles se trouvent. Une table d'hommes blancs occupe une bonne partie de l'espace. Ils parlent et plaisantent. Elle identifie la langue – du français – mais pas les paroles. Elle s'assoit non loin d'eux, dans l'ombre, sous une grappe de fleurs qui tombe jusqu'à sa table<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Jacques Lacan, *La Relation d'objet*, texte établi par Jacques-Alain Miller, Paris, Seuil, 1994, 23 janvier 1957, p. 140.

<sup>2</sup> Marion Brunet, *La gueule du loup*, Paris, Sarbacane, p. 53.

## Conventions revue *neutre*

### Légende d'image

Centré, times 8 points 12 points après.

### Exemple

Voici un exemple

### Notes de bas de page

- 10 points
- En bas de chaque page, avec 1 cm interligne

Toujours justifier à droite et à gauche :

Les notes seront notamment (si l'on ose dire) des notes bibliographiques et leur rédaction est alors réglée par les conventions suivantes :

Prénom nom, *titre*, ville, éditeur, éventuellement collection, date de publication, page.

Noter que l'on mettra un seul p. même si l'on se réfère à plusieurs pages à la suite.

On organise cette suite, en quelque sorte virgule après virgule, du plus grand au plus petit contenant, c'est une façon de s'orienter dans sa bibliothèque.

(Des conventions d'usage, sans tellement de raison — car l'un et l'autre sont des acronymes — veulent que l'on écrive ainsi : Epel et PUF...)

S'il s'agit d'une version numérique préciser après la maison d'édition originale entre parenthèses (Édition Minuit (édition numérique), par ex. et préciser la date de publication papier entre crochets)

S'il s'agit d'un article :

- Prénom, nom de l'auteur-e, titre de l'article (entre guillemets et en romains), titre de l'ouvrage ou nom de la revue (en italiques), n°, lieu, éditeur, éventuellement version du séminaire, date, page.

Exemple ouvrage :

Marcel Mauss, *Essai sur le don, forme et raison de l'échange dans les sociétés archaïques*, Paris, PUF, 2007, p. 8.

Exemple revue :

Jacques Lacan, « Lituraterre », revue *Littérature*, n°3, 1971, p. x.

Séminaire Lacan

Jacques Lacan, « Séance du 12 avril 1967 », séminaire *La Logique du fantasme*, version *Staferla*, p. 140.

- Quand la note est précédée d'une référence au même ouvrage mais à une page différente, écrire en italiques : *Id*, p.x.
- Même page, même ouvrage : *Ibid*.
- Quand un ouvrage a déjà été cité, raccourcir la référence : initiale prénom, nom, titre en italiques, *op. cit.*, p.x.

Exemple :

<sup>1</sup> Jean François Billeter, *Essai sur l'art chinois de l'écriture et ses fondements*, *op. cit.*, p. 12.

- Pour une référence en ligne : prénom nom, titre, éditions, année, page, lien vers le PDF en ligne. Le lien doit être mis sur une seule ligne.

Exemple :

<sup>1</sup> Jacques Lacan, « Lituraterre », revue *Littérature*, n°3, 1971, p. 1317 :  
<https://ecole-lacanienne.net/wp-content/uploads/2016/04/1971-05-12.pdf>

En-tête et numéros de pages

- Numéro de page en bas de page à droite, 10 points

Quelques conventions d'écriture et de typographie

- On mettra les exposants pour les siècles et le chiffre en petites capitales : le IV<sup>e</sup> siècle (et pas IV<sup>ème</sup> ni IV<sup>ème</sup>).
- Les majuscules seront accentuées (ex : Études. À la recherche du temps perdu). Il faut avoir coché, dans les options de Word, "Majuscules accentuées en français" (ou dans Word 2011 : préférence, orthographe, majuscules accentuées).

– On mettra une espace insécable (PC : ctrl maj espace) avant les ponctuations doubles (deux-points, point-virgule, point d’exclamation, point d’interrogation) et après p. (= page) et n. (= note). Une espace insécable également avec les guillemets. (Oui, le mot espace est féminin en termes d’imprimerie)

ex : Enfer et damnation ! Où est passé ce livre ? Je ne sais pas : je l’ai cherché partout.

On distinguera le trait d’union (qui est collé aux mots qu’il unit) du tiret demi-quadratin (encadré de deux espaces), utilisé pour une incise ou une énumération.

ex : une demi-heure ; cette demande – qui n’a jamais été satisfaite – remonte à l’an dernier.

Noter que le tiret ne se répète pas avant ni après le point final.

– Les guillemets auront la forme de chevrons (séparés de la citation par une espace insécable) : « ... ».

Pour une citation à l’intérieur de la citation, utiliser les guillemets anglais : “ ...”

Pour une citation à l’intérieur de la citation entre guillemets anglais : apostrophes : ‘... ’

ex. : Il écrit : « Comme le disait Odette : “Swann est un ‘smart guy’”. » Dans ce dernier exemple, les trois se referment à la suite, le cas n’est pas fréquent, heureusement.

## Guillemets et ponctuation

Le point se met avant les guillemets si la phrase citée forme un tout :

« Le pire n’est pas toujours sûr. »

Le point se met après les guillemets si la citation est incluse dans une phrase du texte :

Claudé parle du pire qui « n’est pas toujours sûr ».